

## Kontakt Daten des Salza-Gymnasiums:

### Schulteil am Schulplatz

Schulplatz 6, 99947 Bad Langensalza

Schulleiter: Herr OStD A. Eltahir

Tel.: 03603 86060

Fax: 03603 860616

Email: sekretariat.sp@salza-gymnasium.schulen-uh.de

Sekretariat: Frau B. Gruner

Wird von der Schule ausgefüllt:		
Landkreis	UH	<input type="checkbox"/>
	GTH	<input type="checkbox"/>
	WAK	<input type="checkbox"/>
	_____	<input type="checkbox"/>
Voraussetzung	LV	<input type="checkbox"/>
	E	<input type="checkbox"/>
	P	<input type="checkbox"/>
	AP	<input type="checkbox"/>
Fremdsprache	La	<input type="checkbox"/>
	Fr	<input type="checkbox"/>

### Schulteil in der Hannoverschen Straße

Hannoversche Straße 1, 99947 Bad Langensalza

Stellv. Schulleiter: Herr StD C. Köhler

Tel.: 03603 862630

Fax: 03603 862631

Email: sekretariat.hs@salza-gymnasium.schulen-uh.de

Sekretariat: Frau J. Rösener

Weiterführende Informationen zur Anmeldung am Salza-Gymnasium entnehmen Sie unserer Homepage: [www.salza-gymnasium.de](http://www.salza-gymnasium.de)

## Schüleraufnahmebogen

**Mit dem Aufnahmebogen melden Sie ihr Kind für das Salza-Gymnasium an.**

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanschuldung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt.

Nach §§ 139a bis c Thüringer Schulordnung bitten wir Sie, einen Zweitwunsch für ein weiteres Gymnasium anzugeben.

Zweitwunsch / Name der Schule:	
--------------------------------	--

**1. Angaben zum Schüler / zur Schülerin**

<b>Schuljahr:</b>		<b>Klassenstufe:</b>	
<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Geschlecht:</b>			
<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers			
<b>Straße, Hausnummer:</b>		<b>PLZ, Wohnort /Ortsteil:</b>	
<b>Geburtsdatum/-ort:</b>		<b>Anzahl der Geschwister:</b>	<b>Geschwister am Salza-Gymnasium: Name, Vorname, Klasse</b>
<b>Telefonnummer des Schülers</b> (bei Volljährigkeit):			<b>Staatsangehörigkeit des Schülers:</b>
<b>Konfession:</b>	<b>Kind nimmt teil an:</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)		
	<input type="checkbox"/> evangelische Religionslehre <input type="checkbox"/> Ethikunterricht		
<b>evtl. Zugangsjahr nach Deutschland:</b>	<b>Herkunftssprache:</b>	<b>Verkehrssprache in der Familie:</b>	
<b>Fremdsprachenwahl:</b> *Die angewählte 2. Fremdsprache wird erst ab Klassenstufe 6 unterrichtet.			
1. FS: <i>Englisch</i> 2. FS*: <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Latein			
<b>Festgestellte, für den schulischen Bereich bedeutsame Behinderungen/Krankheiten:</b>			<b>Grad der Behinderung / Pflegestufe:</b>
<b>Datum der Ersteinschulung in der Grundschule:</b>		<b>Name der Grundschule:</b>	
<b>Name der abgehenden Schule:</b>		<b>Klasse der abgehenden Schule</b> (z.B. Klasse 4a)	
<b>Namen von 2 Wunschsüchüler/innen</b> (Diese Angabe ist für die Schule nicht bindend.)			
<b>Fahrschüler:</b>		<b>Einstiegshaltestelle:</b>	
<input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein			
*Falls Sie diese Frage mit „ja“ beantwortet haben, geben Sie bitte ein Passbild Ihres Kindes mit Namen und Klasse im Sekretariat ab.			

## 2. Angaben der/des Sorgeberechtigten

Mutter:	Vater:
<b>Name, Vorname:</b>	<b>Name, Vorname:</b>
<b>Wohnanschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):</b>	<b>Wohnanschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):</b>
<b>Telefon privat:</b>	<b>Telefon privat:</b>
<b>Telefon dienstlich:</b>	<b>Telefon dienstlich:</b>
<b>Telefon mobil:</b>	<b>Telefon mobil:</b>
<b>Emailadresse:</b>	<b>Emailadresse:</b>
Das Salza-Gymnasium nutzt für schulische Organisation und Kommunikation sowie für die Krankmeldung die Plattform „ <b>MeineSchule.Digital</b> “. Für die Nutzung dieses Systems und den Erhalt schulinterner Informationen ist die Hinterlegung einer gültigen E-Mail-Adresse pro Sorgeberechtigten erforderlich.	

### Bei Alleinerziehenden:

<b>Haben Sie das alleinige Sorgerecht?</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Gerichtsurteil/ -beschluss vorgelegt am:</b>
<b>Datum, Unterschrift des Schulsachbearbeiters/der Schulsachbearbeiterin:</b>

### Bei Lebensgemeinschaften:

<b>Hat die Mutter/der Vater eine Sorgerechtserklärung für den/die Lebenspartner/in abgegeben?</b> (Zutreffendes bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Nachweis vorgelegt am:</b>
<b>Datum, Unterschrift des Schulsachbearbeiters/der Schulsachbearbeiterin:</b>

### Hinweis zu Erste-Hilfe-Maßnahmen:

Sehr geehrte Sorgeberechtigte,

es kann vorkommen, dass Ihr Kind wegen Krankheit, wegen eines Unfalls in der Schule oder aufgrund einer anderen Situation abgeholt werden muss oder eine ärztliche Behandlung benötigt. Wir möchten Sie in diesem Fall möglichst sofort benachrichtigen können. Damit wir **Sie** oder eine **Vertrauensperson** benachrichtigen können, bitten wir Sie den nachfolgenden Abschnitt sorgfältig auszufüllen!

**- Bei Änderungen der Kontaktdaten informieren Sie uns bitte umgehend! -**



### 3. Angaben zu anderen Abholberechtigten

Andere Abholberechtigte meines/unseres Kindes sind:			
Name der 1. Person:		Vorname:	
<input type="checkbox"/> Großeltern	<input type="checkbox"/> Ansprechpartner/in	<input type="checkbox"/> gesetzliche/r Vertreter/in	
Wohnanschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)			
Telefon Privat:	Telefon dienstlich:	Telefon mobil:	
Name der 2. Person:		Vorname:	
<input type="checkbox"/> Großeltern	<input type="checkbox"/> Ansprechpartner/in	<input type="checkbox"/> gesetzliche/r Vertreter/in	
Wohnanschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)			
Telefon Privat:	Telefon dienstlich:	Telefon mobil:	
Name der 3. Person:		Vorname:	
<input type="checkbox"/> Großeltern	<input type="checkbox"/> Ansprechpartner/in	<input type="checkbox"/> gesetzliche/r Vertreter/in	
Wohnanschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)			
Telefon Privat:	Telefon dienstlich:	Telefon mobil:	

Kenntnisnahme des Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten	
Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen- zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir	
zur Kenntnis genommen: (Zutreffendes bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

**Bitte informieren Sie die Schule umgehend darüber, wenn sich eine der o.g. Angaben ändert!**

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige/n ich/wir die obenstehenden Angaben.

_____ Ort, Datum		_____ (ab Vollendung 14. Lebensjahr) Unterschrift des Schülers/der Schülerin
_____ Ort, Datum		_____ Unterschrift/en Sorgeberechtigte/r* <small>*bei Sorgeberechtigten, die nicht in einem gemeinsamen Haushalt leben, sind beide Unterschriften erforderlich.</small>

#### 4. Förderverein „Freunde und Förderer des Salza-Gymnasiums e.V.“ (Freiwillig)

Den Aufnahmeantrag für den Eintritt in den Förderverein habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen: (siehe Homepage)
<input type="checkbox"/> Ich/Wir möchte/n zum _____ in den Förderverein des Salza-Gymnasiums eintreten. Den Aufnahmeantrag habe/n ich/wir ausgefüllt und abgegeben.

_____ Ort, Datum		_____ Unterschrift/en Sorgeberechtigte/r* <small>*bei Sorgeberechtigten, die nicht in einem gemeinsamen Haushalt leben, sind beide Unterschriften erforderlich.</small>
---------------------	---	---

**Der nachfolgende Abschnitt wird von der Schule ausgefüllt:**

Schuleraufnahmebogen eingegangen am: \_\_\_\_\_

Impfnachweis / Masern im Original vorgelegt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Stempel      Unterschrift/ Funktion

Abspraken / Hinweise im Anmeldegespräch: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_